

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«ТЕТЮШСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ХАНЖИНА ПАВЛА СЕМЕНОВИЧА»**
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан
(МБОУ «Тетюшская СОШ №1
им. Ханжина П.С.»)



Татарстан Республикасы
Тәтеш муниципаль районы
**«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ
ХАНЖИН ПАВЕЛ СЕМЕНОВИЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ ТӘТЕШ 1 НЧЕ УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»**
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
(«Ханжин П.С. исемендәге Тәтеш
1 нче урта ГББМ» МБГББУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.В. Загфаров

Приказ от 29.08.2025 № 153 о/д

**Подписано цифровой
подписью: Загфаров
Наиль Вилевич**

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) создана в целях урегулирования споров и разногласий между участниками образовательных отношений, возникших в результате образовательных отношений, и не рассматривает вопросы, относящиеся к трудовому законодательству, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних, не связанных с образовательным процессом в школе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности комиссия взаимодействует с администрацией школы и другими заинтересованными в разрешении спора, конфликта сторонами.

1.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.6. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы.

II. Задачи, функции и полномочия комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия проводит расследование на основе принципов объективности и всесторонности исследования представленных материалов, мнения сторон и лиц, участвующих в рассмотрении спорного образовательного отношения.

а) нарушений норм образовательного процесса участником или участниками образовательных отношений, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) нарушений образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) нарушений иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. В ходе работы комиссия устанавливает:

2.3.1. наличие или отсутствие событий и фактов, изложенных заявителем, нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками школы;

2.3.2. устанавливает наличие или отсутствие конфликта интересов педагогического работника. При этом под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении того или иного преимущества или материальной выгоды, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.3.3. принимает решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

2.3.4. рассматривает обжалование решений о применении к обучающемуся или обучающимся дисциплинарных взысканий.

2.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия имеет следующие полномочия:

а) установить наличие или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;

б) принять меры по урегулированию ситуации;

в) вынести рекомендации участникам образовательных отношений в целях урегулирования и (или) профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

2.5. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений:

- с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями;

- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

III. Порядок создания и работы комиссии

3.1. Комиссия создается в школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы в количестве шести человек.

Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются на заседании Совета родителей школы.

Представители от обучающихся выбираются на заседании Совета учащихся школы.

Представители от работников школы назначаются директором по ходатайству профкома школы из числа работников, пользующихся безусловным авторитетом среди работников школы и не имеющих дисциплинарных взысканий.

3.1.1. При отсутствии в школе на момент создания комиссии совершеннолетних обучающихся комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы в количестве шести человек.

3.1.2. Директор не может входить в состав комиссии. Он может только присутствовать на заседаниях как приглашенное лицо без права голоса.

3.1.3. В состав комиссии не могут быть избраны педагогические работники, являющиеся одновременно родителями (законными представителями) детей, которые обучаются в школе.

3.1.4. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного (назначенного) в порядке, предусмотренном настоящим положением. Отвод действующего члена комиссии по конкретному спору и его замена на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждаются приказом директора школы. Срок полномочий члена комиссии, заменяющего действующего члена комиссии, устанавливается на время рассмотрения спора.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
- в случае завершения обучения или отчисления по иным основаниям обучающегося, который является членом комиссии;
- в случае отчисления из школы обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.3. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии. Срок полномочий комиссии составляет один год с даты утверждения состава комиссии приказом директора школы, которым также назначается заседание нового состава комиссии. Приказ издается не позднее 10 сентября текущего года.

До избрания председателя комиссии на первом заседании председательствует старший по возрасту член комиссии.

3.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии. Председатель, заместитель и секретарь комиссии избираются простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав на первом заседании комиссии, назначаемом приказом директора школы.

3.5. *Председатель комиссии:*

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) распределяет обязанности между членами комиссии;
- в) принимает решение о проведении заседания комиссии на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления такого обращения; председательствует на заседаниях комиссии;
- г) подписывает документы и осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений;
- д) отчитывается о работе комиссии перед директором школы и иными должностными лицами.

3.6. *Заместитель председателя комиссии:*

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) координирует работу членов комиссии;
- в) готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- г) в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

3.7. *Секретарь комиссии:*

- а) организует делопроизводство комиссии;
- б) регистрирует заявления, поступившие в комиссию;
- в) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- г) информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам комиссии лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений;

д) информирует участников спора и других лиц, в случае необходимости их участия в работе заседания комиссии, в срок, не позднее пяти рабочих дней до дня заседания комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания;

е) составляет выписки из протоколов заседаний комиссии и представляет их лицам, указанным в п. 5.11 настоящего положения;

ж) обеспечивает хранение документов и материалов комиссии, а также их сохранность.

3.8. Член комиссии имеет право:

- а) участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- б) обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- в) в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- г) в случае несогласия с принятым на заседании комиссии решением изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- д) обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- е) вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

3.9. Член комиссии обязан:

- а) участвовать в заседаниях комиссии;
- б) выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями комиссии;
- в) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- г) не разглашать конфиденциальные сведения и информацию, ставшие ему известными в ходе работы в комиссии, третьим лицам;
- д) в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом председателю комиссии и отказаться в письменной форме от участия в заседании комиссии.

IV. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес директора школы с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- б) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемое действие или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание даты и N приказа руководителя организации, который обжалуется;
- г) основания, по которым заявитель считает, что реализация прав обучающегося на образование нарушена;
- д) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы или их копии.

4.4. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с последующим письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, комиссия проводит заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, заседание комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии, либо действовать через представителя, оформив надлежащим образом доверенность.

Вопрос об участии в заседании комиссии несовершеннолетних учащихся решается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. В любом случае участие несовершеннолетнего учащегося в заседании комиссии возможно только в присутствии его родителей (законных представителей).

4.8. Представителями могут быть лица, которые допускаются к представительству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания комиссии, комиссия имеет право приглашать на заседание директора школы и (или) любых иных лиц.

4.10. По запросу комиссии директор школы в установленный комиссией срок представляет необходимые документы.

4.11. Для решения вопроса об объективности выставления отметки по учебному предмету обучающемуся директор школы формирует предметную комиссию из 3-х учителей данного или родственного предмета (решение принимается в течение 3-х рабочих дней с момента поступления обращения, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем). В случае невозможности формирования предметной комиссии из числа работников школы директор вправе обратиться к специалистам МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

4.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.

При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования учитывается письменное мнение по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при условии, что письменное мнение представлено председателю до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов комиссии, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания комиссии кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов комиссии и участников спора.

4.13. Заседание комиссии проводится не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии уведомляются лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений школы. Сообщение о проведении заседания вручается сторонам спора лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.14. Срок обращения в комиссию составляет не более 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

V. Порядок принятия и оформления решений комиссии

5.1. Председатель комиссии или назначенный им член комиссии докладывает существо заявления.

5.2. После доклада существа заявления заслушиваются мнения заявителя и других заинтересованных лиц.

5.3. После выступлений задаются уточняющие вопросы членами комиссии сторонам спора, а также сторонами спора друг другу.

5.4. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия принимает решение обязательное для исполнения.

5.5. В случае установления факта нарушения права участника образовательного правоотношения комиссия принимает решение, направленное на его восстановление. В решении указывается: какие права конкретного участника отношения нарушены, а также способы, разумные сроки восстановления нарушенного права и ответственные за это лица.

5.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения.

5.7. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.7.1. В случае установления факта нарушения права участника образовательного правоотношения комиссия принимает решение, направленное на его восстановление. В решении указывается: какие права конкретного участника отношения нарушены, а также способы, разумные сроки восстановления нарушенного права и ответственные за это лица.

5.7.2. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

5.7.3. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии нарушения норм профессиональной этики педагогических работников комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал нормы профессиональной этики, требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования нормы профессиональной этики, об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору школы указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований нормы профессиональной этики, урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности;
- иное решение.

5.7.4. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта, - комиссия вправе рекомендовать внести изменения в локальный нормативный акт.

5.7.5. По иным вопросам реализации права на образование комиссия принимает соответствующее решение.

5.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В протоколе комиссии указывается:

- количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего по уважительной причине);
- участники образовательных отношений, между которыми возник спор;
- предмет обращения, пояснения, данные участниками образовательных отношений, представленные и рассмотренные комиссией доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы и решение комиссии со ссылками на нормы законодательства и локальных нормативных актов школы;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по принятому решению;

- наличие или отсутствие особого мнения членов комиссии. При наличии особого мнения оно должно быть приобщено к протоколу в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты принятия комиссией решения;

- срок исполнения решения комиссии.

5.10. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, директору школы, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

5.11. Решение комиссии является обязательным для выполнения участниками образовательного отношения и подлежит исполнению в срок, предусмотренный решением.

5.12. В случае если заявитель не согласен с решением комиссии, он может воспользоваться правом обращения в судебные или надзорные органы.

5.13. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет три года, а в случае обращения в судебные органы до окончания судебного спора

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

6.2. Документация комиссии хранится в школе три года, а в случае обращения в судебные органы до окончания судебного спора.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом школы с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, профкома школы. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом в случае необходимости с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, профкома школы, вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения

совета учащихся, протокол заседания от 28.08.2025 № 1

совета родителей, протокол заседания от 28.08.2025 № 1

профкома школы, протокол заседания от 29.08.2025 № 9